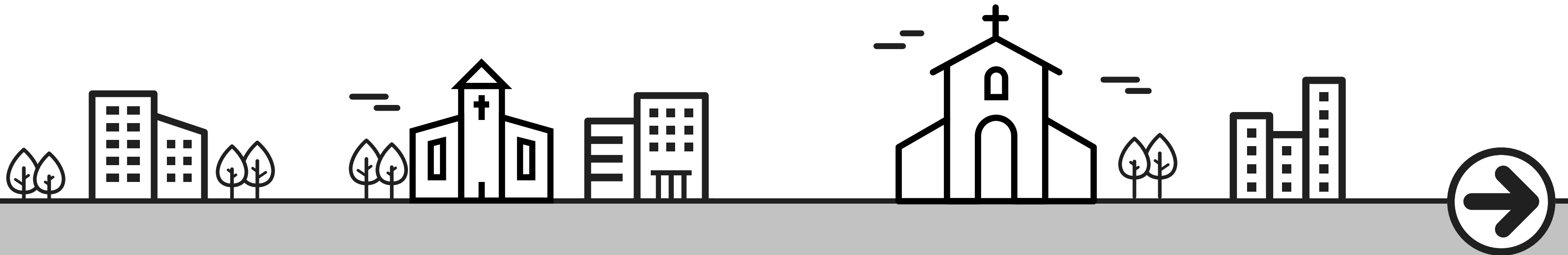


교회/단체 관리자를 위한

fondant

CMS 매뉴얼

v. 20250501





목차

fondant.kr

01	풍당 2.0	p.3 새로운 경험을 위한 풍당 2.0 서비스
02	풍당 2.0에 따른 CMS	p.5 교회/단체 관리를 위한 Contents Management System
03	교회/단체 페이지	p.6 교회/단체를 위한 고유 페이지 작성
04	콘텐츠 관리	p.7 교회/단체의 콘텐츠 관리 방법
05	클래스 관리	p.10 교회/단체의 클래스 개설 및 관리 방법
06	기타	p.13 고객센터 및 기타 문의



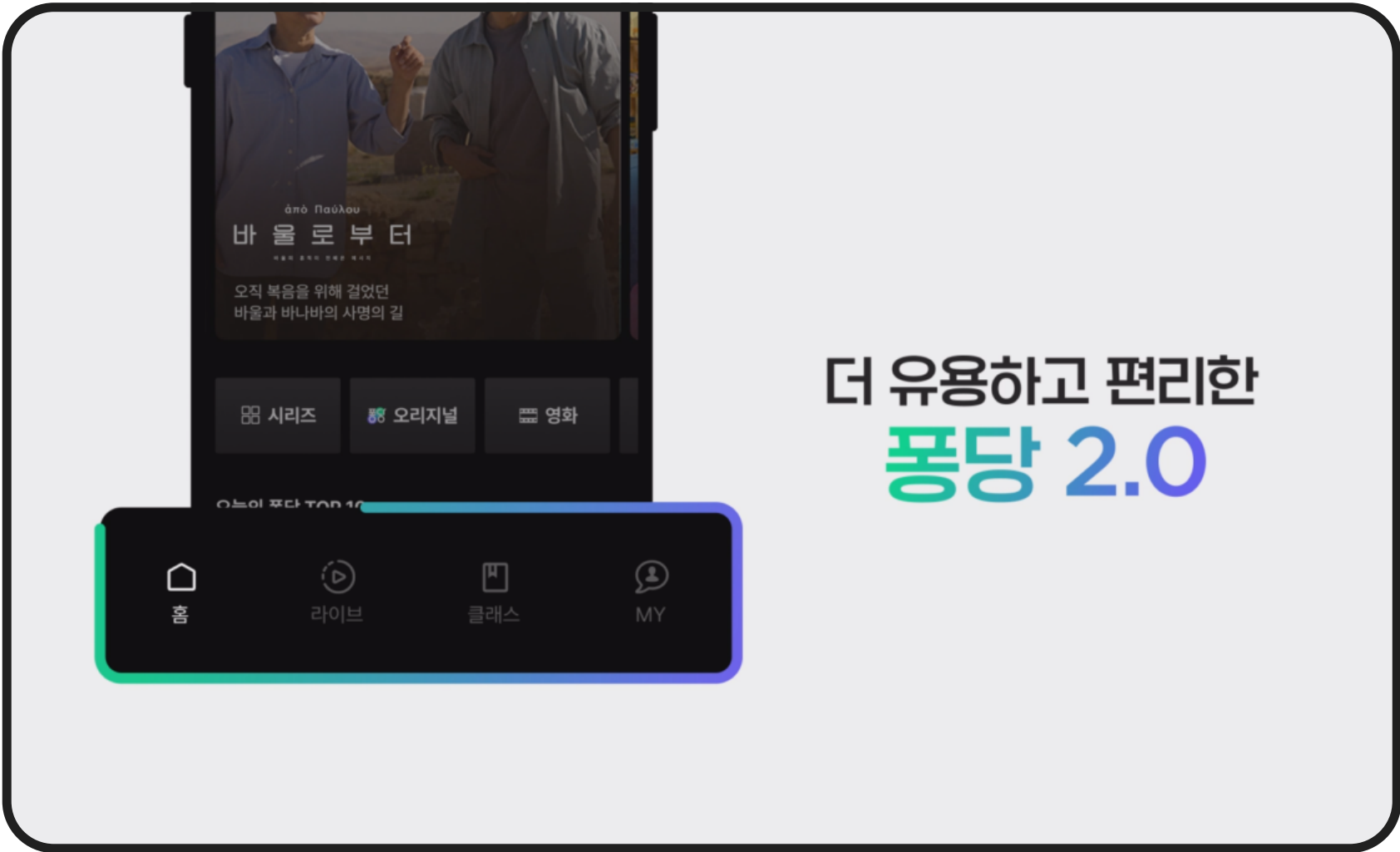
풍당 2.0

2024년 8월, 새로운 경험

풍당 2.0에서 달라진 점

2021년 2월,
국내 최초의 기독교 OTT 서비스를 시작한 [풍당]은
3년 간의 데이터와 고객 의견을 반영하여,
더욱 빠르고, 더 편리하고, 더 유용한
[풍당 2.0] 서비스를 2024년 8월 정식으로 시작 했습니다.

- + 실시간 라이브 채널 - CGN라이브 4채널, 정주행 채널 등
- + 이용자 참여형 서비스 - 채팅, 댓글 등의 참여 기능
- + 검색 기능, 개인화 추천 기능 강화 등





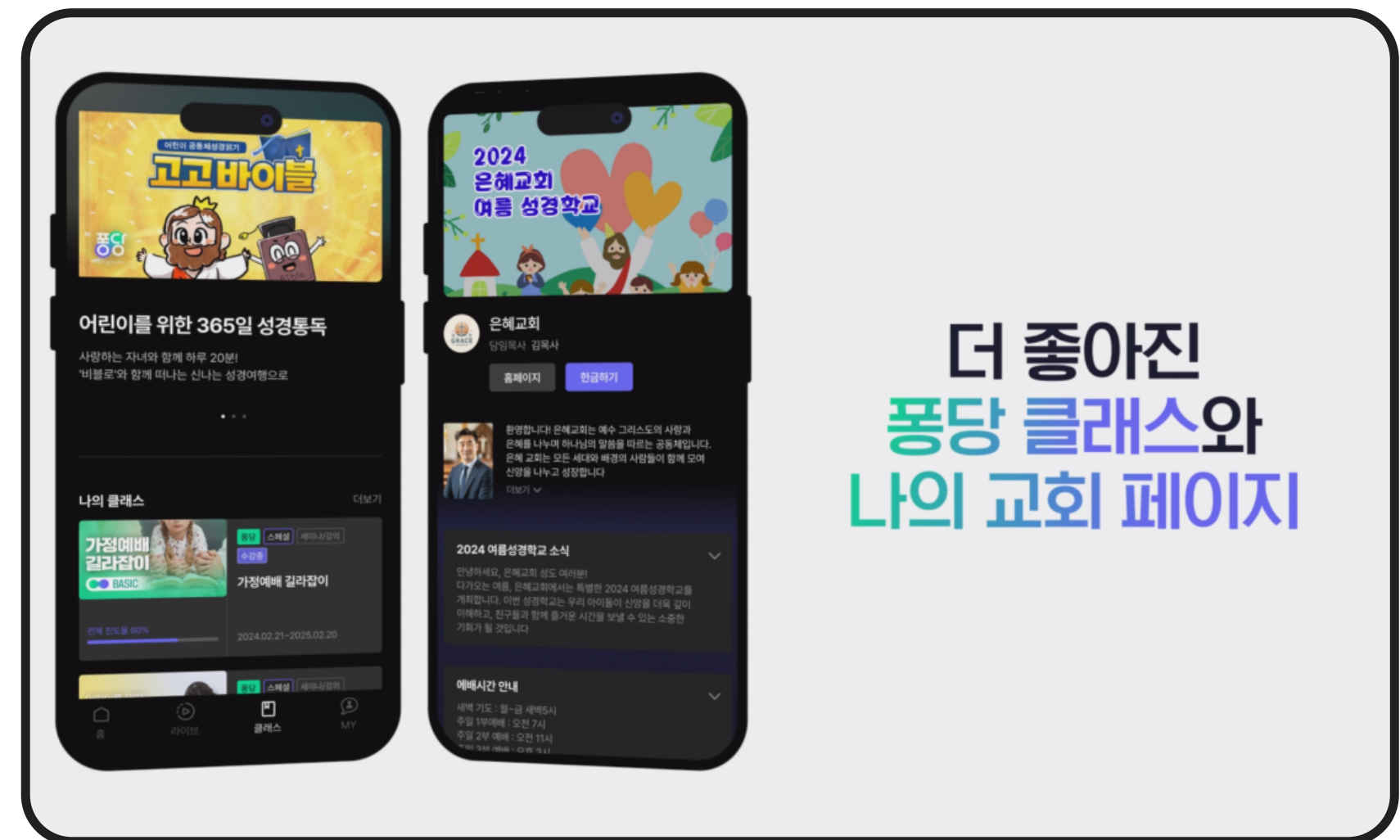
풍당 2.0

새로운 교회/단체 페이지

교회/단체 페이지 업그레이드

간단한 교회/단체 소개와 콘텐츠 및 클래스 기능을 제공하던 이전의 페이지에서, 더욱 다양한 전시 기능(상단 배너, 교회 소개, 광고 등)과 교회/단체 로고 및 대표자 사진까지 노출할 수 있는 페이지로 업그레이드하여 홈페이지의 기능을 일부 담당할 수 있도록 하였습니다.

- + 상단 배너 - 다양한 행사를 특색있게 소개하고 정보를 제공
- + 교회/단체 로고 및 대표자 사진
- + 클래스 기능 강화 - 커리큘럼 단순화, 환경에 따른 학습기간 조정 등





교회/단체 CMS

Contents Management System

fondant

아이디

cgnchurch

패스워드

.....

로그인

⊕ 로그인: 사전에 발급받은 관리자 계정 ID/PW 입력

⊕ 관리자 계정 신청 방법

1. 신청서(알라) 작성

: <https://walla.my/v/qurHP5rmCBMOQ0zNSkB6>

2. 전화 신청: 02-3275-9372

- 교회/단체 이름, 담임 목회자(대표자) 이름
- 교회/단체 주소, 대표 연락처
- 교회/단체 계정 아이디, 패스워드
- 계정 관리자(담당자) 이름, 개인 연락처
- 계정 관리자 교육 요청 일자, 연락 가능 시간



풍당 교회/단체 계정
신청 QR코드



교회/단체 CMS

Contents Management System

교회/단체 관리

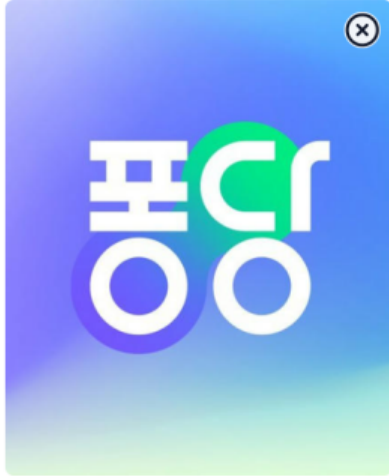
- 기본 정보 관리
 - 부서 관리
 - 간편 헌금 신청
- 콘텐츠 관리
 - 프로그램 관리
 - 댓글 관리
- 클래스 관리
 - 클래스 관리
 - 수강 현황
- 전시 관리
 - 배너 관리
- 게시판 관리
 - 1:1 문의
- 사용자 관리
 - 회원 관리
- 통계
 - 회원
 - 영상-카테고리
 - 영상-프로그램
 - 영상-TOP100

구분 *☒ 교회 ☐ 단체

교회/단체명 * CGN교회

담당목사명 * 박종당

담당목사 이미지



사이즈 : 244x300 | 파일 형식 : jpg, jpeg, png

주소 *

04384 서울특별시 용산구 서빙고로 269 CGNTV 주소검색

상세주소

전화번호 02-796-0691

홈페이지 URL www.fondant.kr

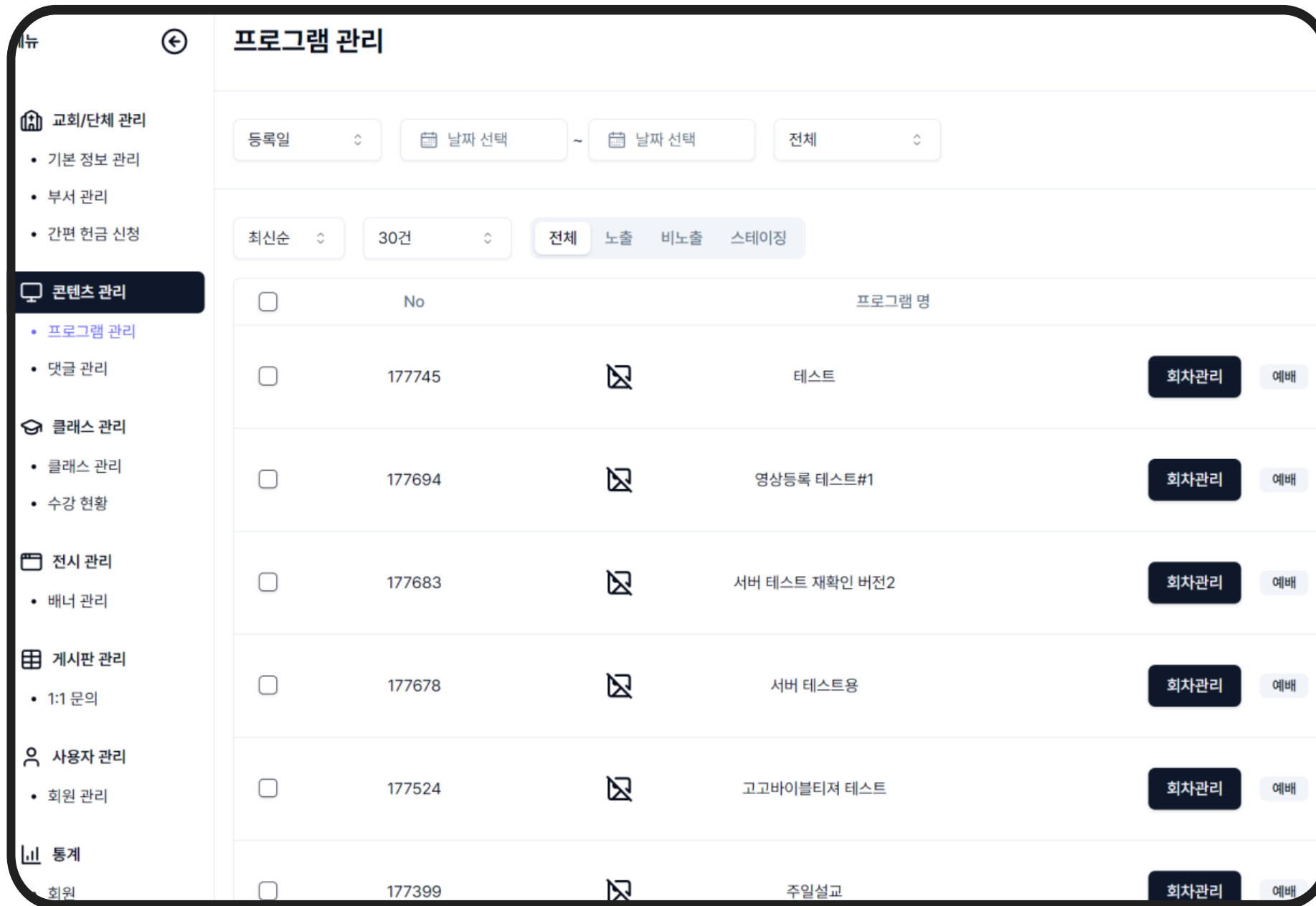
- + 교회/단체 관리
 - 기본 정보 관리: 교회/단체의 주소, 연락처 등 기본 정보 입력
 - 부서 관리: 교회/단체 내 구성된 부서로 콘텐츠 관리시 분류 기준으로 적용
 - 간편 헌금 신청: 교회/단체 주거래 은행의 웹페이지로 연결
- + 전시 관리
 - 상단 배너를 활용한 광고 및 시각화 가능
- + 게시판 관리
 - 1:1 문의로 이용자(성도 및 회원)들의 불편사항 및 문의사항 처리
 - 풍당 고객센터에서도 동일하게 모니터링하여 고객 지원
- + 사용자 관리
 - 회원 관리: 개인 정보에 해당 교회/단체를 소속으로 작성한 이용자 관리
- + 통계
 - 회원, 영상 등의 이용 현황을 수치화하여 관리

* 콘텐츠 관리 / 클래스 관리는 별도 소개



콘텐츠 관리

Contents Management



프로그램 관리

- 생성된 프로그램을 관리하는 페이지
- 회차관리: 프로그램 내 콘텐츠의 상세 관리 기능
- 프로그램을 먼저 생성 한 후, 회차 관리를 눌러 콘텐츠를 추가(업로드)해 구성
- 모든 콘텐츠는 프로그램을 생성 한 후 업로드 가능



댓글 관리

- 콘텐츠에 작성된 댓글을 관리하는 페이지



주의사항

- 프로그램 생성 시 노출 여부 확인 필수
- 클래스(강좌) 구성에만 필요한 콘텐츠를 업로드 할 경우,
 1. 별도의 프로그램(예. 클래스용 콘텐츠)를 생성하고, 필요한 콘텐츠를 업로드
 2. 프로그램 생성 시 '클래스 전용' 모드 적용
 3. 위의 설정으로 해야만 '나의 교회 콘텐츠'에서는 노출되지 않으나 클래스에서는 회차 검색이 가능



콘텐츠 관리

Contents Management

메뉴

교회/단체 관리

- 기본 정보 관리
- 부서 관리
- 간편 헌금 신청

콘텐츠 관리

- 프로그램 관리
- 댓글 관리

클래스 관리

- 클래스 관리
- 수강 현황

전시 관리

- 배너 관리

게시판 관리

- 1:1 문의

사용자 관리

- 회원 관리

통계

기본정보

프로그램명 *

부서명

전체

구분

☒ 시리즈 ☐ 단편

완결 여부

☒ 미완결 ☐ 완결

등급

☒ 전체 ☐ 12세 ☐ 15세 ☐ 19세

노출여부 *

☐ 노출 ☒ 비노출

노출 시작일

☐ 즉시 ☐ 예약하기

노출 종료일

☐ 상시노출 ☐ 예약하기

프로그램 설명



콘텐츠 업로드1 - 프로그램 생성

- 교회/단체 관리 페이지 접속
- 왼쪽 메뉴 중 '콘텐츠 관리 > 프로그램 관리'
- 프로그램 명 작성 (예. 주일 예배, 새신자를 위한 코스 등)
- 부서명: 사전에 생성된 부서명으로 지정
- 구분: 시리즈 - 여러 콘텐츠를 하나의 묶음으로 업로드 할 때
단편 - 하나의 콘텐츠를 단독으로 업로드 할 때
- 완결 여부: 미완결 - 시리즈 생성 시 앞으로 새로운 콘텐츠를 추가할 예정인 경우
완결 - 시리즈 생성 시 포함될 모든 콘텐츠가 이미 있는 경우
- 노출 여부 설정
- 노출 시작일: 즉시 - 업로드 즉시 [풍당]에서 노출
예약하기 - 특정 일시를 지정하여 예약
- 노출 종료일: 상시노출 - 별도의 종료 일정이 없이 상시 노출
예약하기 - 필요에 따라 특정 일시를 기준으로 비노출 처리를 예약
- 프로그램 설명
- 프로그램 이미지 추가: 포스터 - [풍당]에 노출되는 포스터 이미지
BI - 포스터 위 또는 프로그램 상세 페이지에서 노출되는 로고
- 라벨 아이콘 및 예고편: 프로그램의 라벨(NEW or 우리말더빙), 예고편 추가 가능
- 등록

* 붉은색의 '별표'는 필수작성



콘텐츠 관리

Contents Management

fondant

메뉴

교회/단체 관리

• 기본 정보 관리

• 부서 관리

• 간편 헌금 신청

콘텐츠 관리

• 프로그램 관리

• 댓글 관리

클래스 관리

• 클래스 관리

• 수강 현황

전시 관리

• 배너 관리

게시판 관리

• 1:1 문의

사용자 관리

• 회원 관리

회차 관리 - 풍당 교회/단체 CMS 매뉴얼

기본정보

회차타입

☒ 회차 ☐ 회차 일자

회차명 *

0

회차명을 입력해주세요.

회차명을 입력해주세요.

단축URL

회차생성이 완료되면 자동으로 생성됩니다.

노출설정

☐ 노출 ☒ 비노출

노출 시작일

☒ 즉시 ☐ 예약하기

노출 종료일

☒ 상시노출 ☐ 예약하기

추가정보

+ 콘텐츠 업로드2 - 회차등록

1. 교회/단체 관리 페이지 접속
2. 왼쪽 메뉴 중 '콘텐츠 관리 > 프로그램 관리'
3. 사전에 생성된 프로그램의 '회차관리'
4. 회차 등록
5. 회차 타입: 회차 - 예) 1회, 2회 / 회차 일자 - 예) 2024년 8월 1일
6. 회차명: 해당 콘텐츠의 제목
7. 노출 여부 설정
8. 노출 시작일 및 종료일 설정
9. 추가 정보 작성: 대표구절 - 해당 콘텐츠의 대표 성경 구절
진행자/소속, 교회/사역지, 담당PD 등 필요에 따라 작성
10. 영상등록: 파일선택 - '+'를 눌러 업로드할 파일 선택 / 삭제 - 업로드 후 필요 시 삭제
11. 썸네일 - 파일 업로드 후 자동 생성, 미리보기 - 관리자가 수동으로 업로드
12. 오프닝 건너뛰기: 특정 구간 건너뛰기 기능
13. 필요시 자막 파일 추가: VTT or SRT 형식의 파일 지원
14. 참고자료: 프로그램 or 콘텐츠 시청에 도움이 되는 자료 업로드
15. 관련링크: 프로그램 or 콘텐츠 시청에 도움이 되는 외부 웹사이트 링크

* 붉은색의 '별표'는 필수작성



클래스 관리

Class Management

메뉴

교회/단체 관리

기본 정보 관리

부서 관리

간편 현금 신청

콘텐츠 관리

프로그램 관리

댓글 관리

클래스 관리

클래스 관리

수강 현황

전시 관리

배너 관리

게시판 관리

1:1 문의

사용자 관리

회원 관리

통계

교회/단체 클래스 관리

생성일

날짜 선택

날짜 선택

최신순

30건

전체

노출

비노출

스테이징

☐	No	유형	카테고리	클래스명	수강 현황 (수료/전체)	수강신청기간
☐	1435	강좌	말씀	말씀클래스	0/0	상시
☐	1427	강좌	문화	풍당 2.0 소개	1/1	상시
☐	1425	강좌	키즈	어린이들이 보아요	1/1	2024-07-25~2024-
☐	1229	강좌	보도	박팀장은 무얼 먹고 사나	0/0	상시
☐	1107	강좌	큐티	목상 1기수	0/3	2024-01-17~2025-
☐	922	강좌	큐티	클래스 테스트 청소년 큐티 2기수	0/0	2023-08-03~2023-
☐	919	강좌	큐티	클래스 테스트 청소년 큐티 1기수	0/0	2023-07-18~2023-
☐	891	강좌	집회	단과 <생성> TEST 1기수	1/1	2023-06-27~2024-
☐	877	강좌	강의	전도자 양성을 위한 청년 임원 교육 1기수	0/0	2023-05-25~2024-
☐	876	강좌	키즈	CGN 키즈 성경 클래스 1기수	0/0	2023-05-25~2024-

클래스 관리

- 생성된 강좌를 관리하는 페이지
- 강좌관리: 클래스 내 강좌(또는 강좌그룹)의 상세 관리 기능(프로그램의 회차관리)
- 출석부: 해당 강좌를 수강 중인 학습자들의 수강현황
- 과제관리: 과제 상세 설정(제출 분량 기준 등)과 학습자들의 제출 여부를 관리
- 수강후기: 수강을 완료한 학습자들의 후기 관리
- 클래스를 먼저 생성 한 후, 강좌관리를 눌러 콘텐츠를 추가(업로드)해 구성
- 모든 콘텐츠는 클래스를 생성 한 후 업로드 가능

수강 현황

- 교회/단체의 모든 학습자들의 수강 현황 리스트
- 개별 학습자가 수강 중인 강좌와 수강상태, 진도율, 최근 학습일, 교육기간, 상세 학습이력 등을 확인하고 수정할 수 있는 관리 페이지

CHRISTIAN OTT PLATFORM FONDANT



클래스 관리

Class Management

메뉴

교회/단체 관리

- 기본 정보 관리
- 부서 관리
- 간편 헌금 신청

콘텐츠 관리

- 프로그램 관리
- 댓글 관리

클래스 관리

- 클래스 관리
- 수강 현황

전시 관리

- 배너 관리

게시판 관리

- 1:1 문의

사용자 관리

- 회원 관리

통계

- 회원
- 영상-카테고리
- 영상-프로그램
- 영상-TOP100

기본 정보

강좌 구분

☒ 강좌 ☐ 강좌 그룹

강좌 구분은 생성 후 수정이 불가능합니다.

부서명

카테고리

클래스명

클래스 설명

강사명

참고자료

파일 선택

삭제

파일 선택

삭제

파일 선택

삭제

관련링크

링크명 입력해주세요.

링크 입력해주세요.

링크명 입력해주세요.

링크 입력해주세요.

수료기준

☒ 과제제출 + 진도율 ☐ 과제제출 ☐ 진도율

전체 진도율

100



클래스 구성1 - 강좌 생성

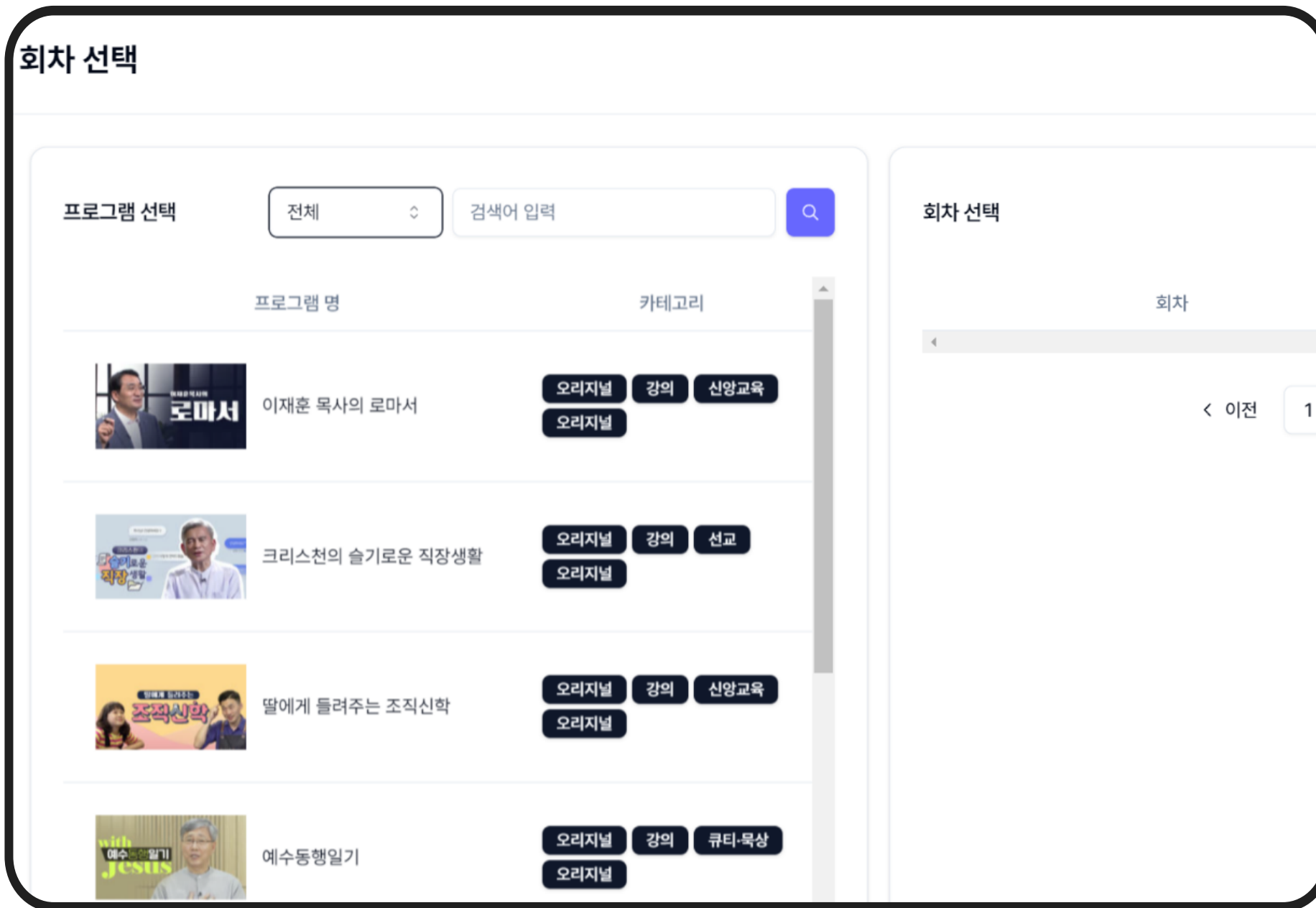
- 교회/단체 관리 페이지 접속
- 왼쪽 메뉴 중 '클래스 관리 > 클래스 생성'
- 강좌 구분: 강좌 - 콘텐츠(동영상 1개)를 여러개 묶어 구성
강좌 그룹 - 이미 생성된 강좌를 여러개 묶어 구성
- 부서명: 사전에 생성된 부서명으로 지정
- 카테고리 설정
- 클래스 명: 해당 강좌의 제목 / 클래스 설명: 해당 강좌의 상세 설명
- 강사명
- 참고자료: 해당 강좌의 학습에 도움이 되는 자료 업로드
- 관련링크: 해당 강좌의 학습에 도움이 되는 외부 웹페이지 링크
- 수료기준: 강좌 수료처리에 필요한 기준 설정(과제제출, 진도율)
- 전체 진도율: 강좌 수료처리에 요구되는 진도율 설정(95% 이하 설정 권장)
- 수동 승인 설정: 학습자의 수강 신청 시 자동 승인 or 수동 승인 설정
- 교육기간: 수강신청 후 완료해야하는 기간 설정(일기준)
(예. '30'으로 설정 시 1월 1일 수강 신청자는 2월 1일로 수강 완료일이 설정됨)
- 수강 신청 기간: 상시로 개설하거나 기간을 지정할 때에는 교육 종료일을 고려해
수강 신청 가능 기간을 설정
- 노출 여부 설정 / 포스터 업로드
- 클래스 과제: 강좌의 과제 종류 및 제출 형태 설정

* 붉은색의 '별표'는 필수작성



클래스 관리

Class Management



+ 클래스 구성2 - 강좌 관리(회차 추가 및 관리)

1. 교회/단체 관리 페이지 접속
2. 왼쪽 메뉴 중 '클래스 관리 > 해당 강좌의 강좌 관리'
3. '회차 구성 > 회차 검색'
4. 강좌로 구성하고자 하는 콘텐츠를 검색해 추가
5. 왼쪽의 '='를 누르고 끌어서 각 회차 순서 설정 가능
6. '강좌'에서는 회차(콘텐츠) 단위의 검색 가능,
'강좌 그룹'에서는 강좌 단위의 검색 가능

● 주의사항

- 강좌 or 강좌 그룹의 개설 후에는 구분 설정 변경 불가능
- '강좌 그룹' 개설 시 추가된 '강좌'는 콘텐츠 구성만 추가될 뿐,
해당 강좌를 수강 중인 학습자들의 데이터는 추가되지 않음



기타



고객센터

[풍당] 내 '1:1 문의'
fondant@cgnmail.net
02-792-0691



풍당네트워크사역팀(교회/단체 계정 문의)

풍당 네트워크 교회/단체 전담부서
풍당 미디어 콘퍼런스 및 아카데미 운영
fondantmc@gmail.com / 02-3275-9372

fondant

감사합니다

